

An die Eltern und Erziehungsberechtigten

Ottersberg, im Mai 2019

Allgemeine Hinweise zur Entgeltlichen Lernmittelentleihe (ELE)

Was ist ELE?

Mit der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln gibt es die Möglichkeit, bei der Ausstattung mit Lernmitteln die Unterstützung unserer Schule in Anspruch zu nehmen und damit eine spürbare Entlastung bei den Kosten für die Beschaffung der Lernmittel zu erreichen.

Wer kann an der ELE teilnehmen und wie funktioniert das?

Selbstverständlich kann jeder Schüler an der ELE teilnehmen. An unserer Schule können Sie sich für oder gegen die Teilnahme aussprechen, diese Entscheidung können Sie jedes Schuljahr neu treffen.

Ab dem Schuljahr 2018/19 erfolgt die Schulbuchausleihe ausschließlich über unser Schulnetzwerk IServ. Aus diesem Grund wird auch die Anmeldung zur Schulbuchausleihe digital mithilfe von IServ im Internet durchgeführt. Der Anmeldezeitraum beläuft sich von Donnerstag, den 02.05.2019 bis Mittwoch, den 05.06.2019. Sollten die Anmeldungen bis dahin nicht online eingegangen sein, müssen Sie die Lernmittel eigenständig über den Buchhandel beschaffen. Die Schulbuchlisten finden Sie ab dem 06.05.2019 auf unserer Schul-Homepage eingestellt (Download-Bereich).

Wer kann von dem Entgelt ganz oder teilweise befreit werden?

Eltern/Erziehungsberechtigte mit drei oder mehr schulpflichtigen Kindern zahlen den ermäßigten Betrag von 80%. Der Antrag erfolgt bei der Anmeldung über IServ. Bitte reichen Sie hierzu Schulbescheinigungen der Kinder, die nicht das Gymnasium Ottersberg besuchen, fristgerecht bis Mittwoch, den 05.06.2019 im Sekretariat ein.

Familien, die von der Zahlung des Entgelts nach dem Sozialgesetzbuch freigestellt sind, stellen bitte ebenfalls fristgerecht einen entsprechenden Antrag bei der Anmeldung über IServ. Reichen Sie hierzu bitte Kopien aktueller Leistungsbescheide bis Mittwoch, den 05.06.2019 im Sekretariat ein. Andere Nachweise für eine Befreiung können wir leider nicht akzeptieren.

Welche Bücher sind in der Entleihe enthalten?

Bis auf die in der Bücherliste speziell gekennzeichneten Lernmittel, wie z.B. Arbeitshefte, Lektüren, Wörterbücher und Atlanten, die selbst gekauft werden müssen, sind alle benötigten Schulbücher in der ELE enthalten.

Wann findet die Ausleihe bzw. die Rückgabe der Bücher statt?

Diese Daten entnehmen Sie bitte dem alljährlichen ELE-Brief. Zudem werden die Termine bei IServ hinterlegt und durch den Klassenlehrer nochmals mitgeteilt.

Jedes Buch besitzt eine eigene individuelle Nummer. Jedes ausgeliehene Buch wird einer Schülerkartei zugeordnet, so dass jede/r Schüler/in jederzeit die eigene individuelle Leihliste einsehen. Hier sind alle entliehenen Bücher mit Ihrer Kennnummer aufgelistet. Nach Erhalt sind die Kennnummern abzugleichen. Außerdem sollte der Name des Schülers mit Bleistift eingetragen und das Buch mit einem Schutzumschlag versehen werden. Eventuelle Beschädigungen sind sofort zu melden, vorne im Buch zu vermerken und vom Klassenlehrer gegenzuzeichnen.

Was ist noch wichtig?

Selbstverständlich sind die Bücher pfleglich zu behandeln. Es dürfen keine Unterstreichungen, Markierungen oder Randbemerkungen vorgenommen werden. Vor Rückgabe sind die Kennnummern der Bücher mit dem digitalen Bücher-Leihschein bei IServ abzugleichen. Stimmen die Kennnummern nicht überein, gilt das Buch als nicht abgegeben.

Für Bücher, die zum festgesetzten Zeitpunkt nicht zurückgegeben oder beschädigt sind, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Eltern/Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes verpflichtet.

Sollte Ihr Kind im laufenden Schuljahr die Schule wechseln, wird Ihnen die Leihgebühr nach Rückgabe der Bücher anteilig erstattet.

Wer ist das ELE-Team?

Das ELE-Team setzt sich zusammen aus Eltern, die sich für unsere Schule einsetzen und die Organisation der Buchausleihe übernommen haben. Hier werden weitere helfende Hände gern gesehen. Sollten Sie sich hier angesprochen fühlen oder weitere Fragen zur ELE haben, wenden Sie sich doch bitte per Mail an sonja.eilers@gym-ottersberg.de.